



Wir suchen für unseren Kunden:

## Sales Manager (m/w/x) im Außendienst in Rostock

### Neue Arbeitswelten erschaffen, großer Teamzusammenhalt und ausgeglichene Work-Life-Balance

Mit Ihrer Kreativität gestalten Sie Bürowelten von morgen, in denen Menschen Ihre Ideen verwirklichen, der Austausch gefördert wird und jeder gerne arbeitet.

### Ihr Wirkungsbereich

- Zu Ihrem künftigen Kundenstamm zählen Architekten, Versicherungen und Behörden ebenso, wie Kliniken, Pflegeeinrichtungen, Universitäten und die gewerbliche Wirtschaft.
- Zusammen mit Ihrem Expertenteam entwickeln und (er)schaffen Sie moderne und multifunktionale Bürowelten, die Kunden begeistern.
- Sie präsentieren die gemeinsam erarbeiteten Projekte, Ideen und Einrichtungsvorschläge ebenso souverän, wie professionell direkt vor Ort.
- Auf diesem Weg akquirieren und entwickeln Sie zudem neue Kundenbeziehungen und bearbeiten die Angebotserstellung über die Preisverhandlung bis zum erfolgreichen Abschluss.
- Der vielfältige Mix aus Kreativität, konzeptioneller Arbeit und Projektmanagement, Akquise und Netzwerkaktivitäten, Preisverhandlungen und die Begleitung bis zur Unterschrift ist für Sie Ansporn und Herausforderung zugleich.

### Ihr Team - Ihr Ankerplatz

- Ihre neuen Kollegen freuen sich schon auf Sie! Gestalten Sie den Wandel in der Arbeitswelt und werden Sie Teil unserer Familie! Das sagen Ihre Kolleginnen und Kollegen:  
„Wir halten zusammen, auch wenn es mal stürmisch wird!“  
„Wir sind ein mittelständisches Unternehmen, in dem die Ärmel hochgekrempt und die Dinge angepackt werden. Das ist Klasse!“  
„Ich erlebe hier täglich, dass die Räder ineinandergreifen, gemeinsam kommen wir immer ans Ziel.“  
„Auf individuelle Lebensumstände und wird hier Rücksicht genommen.“

## Ihre Fähigkeiten

- Als kreativer und kommunikativer Quereinsteiger mit vertrieblichem Geschick können Sie gemeinsam mit Ihren Kunden "Meisterleistungen" vollbringen?
- Sie sind ein durch und durch positiver und proaktiver Mensch, der seine Kolleginnen und Kollegen täglich begeistert und Wissen selbstverständlich teilt?
- Sie schätzen Freiraum und organisieren Ihre Tagesgestaltung und Ihre Erfolgsstrategie gern selber?
- Sie sind jeden Tag neugierig auf spannende Begegnungen, interessante Gespräche, gemeinsame Erfolgserlebnisse und neue Herausforderungen?
- Der Umgang mit den gängigen EDV-Systemen (CRM, MS Office) geht Ihnen leicht von der Hand?

## Das Beste kommt zum Schluss

- Arbeiten Sie künftig in einem inhabergeführten Unternehmen mit hoher Marktdurchdringung und einem erstklassigen Ruf in ganz Norddeutschland!
- Langfristige Zusammenarbeit wird sehr geschätzt. Deshalb erhalten Sie von Anfang an einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Erleben Sie maximale Flexibilität durch eine freie und eigenverantwortliche Einteilung Ihrer Arbeitszeit und Tagesgestaltung.
- Eine sichere Fahrt zu Ihren Kunden garantiert Ihnen ein eigener Firmenwagen inklusive Tankkarte, der Sie auch auf Ihren privaten Touren begleitet.
- Freuen Sie sich auf eine moderne Arbeitsplatzgestaltung!
- Nutzen Sie den großen Showroom mit modernster Ausstattung für Vorführungen und Präsentationen vor Kunden und Netzwerkpartnern!
- Innovativ und stets am Puls der Zeit. Mit einer umfassenden Einarbeitung und regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen sowie Onlineschulungen sorgen wir dafür, dass Sie sich von Beginn an sicher in Ihrem Aufgabenbereich orientieren und Ihre Kunden prompt und kompetent betreuen können.

## Ihr neuer Arbeitgeber

### Über Heinr. Hünicke GmbH & Co. KG – Rostock

Die Hugo Hamann Gruppe- Seriosität, Glaubwürdigkeit, Berechenbarkeit

Heinr. Hünicke ist Teil der Firmengruppe Hugo Hamann, eines der größten privatwirtschaftlich geführten Unternehmen im Bereich der Bürowirtschaft. Seit mehr als 125 Jahren dreht sich bei den drei Unternehmen Hugo Hamann, Heinr. Hünicke und Jacob Erichsen alles darum, wie man Büros richtig gut organisiert. An 8 Standorten in Norddeutschland bietet die Unternehmensgruppe als Fullservice-Dienstleister für Bürokomplettlösungen alles aus einer Hand: Büroeinrichtung, Kopier- und Drucktechnik, Dokumentenmanagement, IT-Lösungen und Lieferung des alltäglichen Bürobedarfs.



### Kontakt

Interessiert? Dann freuen wir uns auf den weiteren Austausch mit Ihnen.  
Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, an:

KÖNIG PERSONAL, z. Hd. Ann-Kathrin König (Inhaberin)  
[info@koenig-personal.de](mailto:info@koenig-personal.de) | 0451 - 58 53 70 10



## Über KÖNIG PERSONAL

Sie suchen keinen Job, sondern eine Aufgabe mit langfristiger Perspektive? Dann vertrauen Sie auf uns.

Wir – das Team von KÖNIG PERSONAL – sind darauf spezialisiert, Kandidaten und Unternehmen zusammenzuführen, die rundherum zueinander passen.

Dabei berücksichtigen wir Ihre besonderen persönlichen Stärken und Neigungen genauso wie Ihre individuellen Zielvorstellungen und Präferenzen. Unser regionales Netzwerk kleiner und mittelständischer Unternehmen im Norden und unsere engen Beziehungen zu Inhabern und Brancheninsidern sind dabei Ihr persönliches Sprungbrett in die Zukunft. Vertraulichkeit und absolute Diskretion haben für uns höchste Priorität.



**Wir freuen uns Sie kennenzulernen!**

Ihre Ansprechpartnerin:  
Ann-Kathrin König (Inhaberin)



**0451 - 58 53 70 10**



**info@koenig-personal.de**

Oder Sie besuchen uns im Internet:  
[www.koenig-personal.de/bewerber](http://www.koenig-personal.de/bewerber)