



Wir suchen für unseren Kunden:

Kundenberater/Teamassistenz (m/w/x) im Vertriebsinnendienst in Lübeck

Kundenservice ganz ohne Druck, charmante Kollegen und viel Handlungsspielraum

Glas und Holzbalken im historischen Speicher statt grauer Trennwände und ein grandioser Blick auf die Lübecker Altstadt statt auf Motivationsbilder an der Wand. Mit Ihrem Talent, genau hinzuhören und im richtigen Moment die richtigen Fragen zu stellen oder auch die passende Antwort parat zu haben, machen Sie Ihre Kunden glücklich.

Ihr Mehrwert

- Unser Kunde Rapid Data macht keine halben Sachen und stellt Sie von Anfang **in Voll- oder Teilzeit** an mit einem **unbefristeten Arbeitsvertrag** ein.
- Sie werden anständig bezahlt und **zusätzliche Sozialleistungen** gibt es ebenfalls.
- Ihr neuer Arbeitsplatz liegt mitten im **Herzen von Lübeck** direkt an der Untertrave.
- "In der Geschichte leben und arbeiten" - Modern ausgebaute, historische Räumlichkeiten bringen **Sonne und Inspiration** an Ihren Arbeitsplatz!
- **Arbeitsfreie Wochenenden** geben Zeit, nach der 5-Tage-Woche mit flexiblen Arbeitszeiten zu relaxen.
- 30 Tage Urlaub gibt es dazu.
- Eine rundum **wertschätzende Kommunikationskultur** und wöchentliche Meetings.
- Gemeinsame **Teamevents** und Aktivitäten sorgen für Teambuilding der angenehmen Art.
- Eine **umfassende Einarbeitungsphase** garantiert Ihnen den erfolgreichen Start im neuen Unternehmen.

Das Team

- **Zwölf Kolleginnen und Kollegen** im Alter von 23 bis 54 Jahren erwarten Sie bereits und freuen sich auf den ersten, gemeinsamen Kaffee und **Klönschnack** mit Ihnen.
- Treffen Sie begeisterte Designer, Texter, Web-Programmierer und **Kundenkümmerer**, bereit für weitere spannende Projekte mit Ihrer Unterstützung.

Das sagen Ihre Kolleginnen und Kollegen:

- „Ein außergewöhnlicher Arbeitsort mit **herzlichen Menschen!**“
- „...wertschätzende Kommunikationskultur.“
- „Ich hatte in keinem anderen Team so viel Spaß wie hier.“
- „**Gemeinsam statt einsam!** Egal wie der Tag verläuft, wir stehen immer **Schulter an Schulter!**“
- „Die Kundenprojekte sind hier so individuell und vielfältig, dass fordert mich jeden Tag auf Neue heraus - großartig!“
- „Es ist toll, durch unsere Arbeit dazu beizutragen, dass **eine ganze Branche sich positiv verändert!** Wir machen den Online-Auftritt unserer Kunden viel frischer und moderner, und ergänzen ihn durch innovative Online-Services.“

Sie bringen mit:

- Als **kommunikativer Quereinsteiger** oder echter Kontaktprofi sind Sie herzlich willkommen!
- Sie leben und lieben den **proaktiven Kundenkontakt B-to-B (keine Kaltakquise)** und setzen lieber auf intuitives Handeln und individuelle Lösungen als auf einen vorgefertigten Leitfadens.
- Sie sind **serviceorientiert** und hilfsbereit auch innerhalb des Unternehmens.
- Sie **schätzen den Mix** aus administrativen Aufgaben und Kundenkorrespondenz, u.a. erstellen Sie Angebote und fassen diese nach, verwalten Projekte und behalten die Übersicht, versenden Auftragsbestätigungen und fungieren als Schnittstelle zwischen den Kunden und Ihrem Team.
- Sie besitzen eine starke **Affinität zu digitalen Medien**.
- Mit Ihren **erweiterten EDV-Kenntnissen** geben Sie Ihren Kunden ein sicheres Gefühl, denn Sie wissen, wovon Sie sprechen.
- Ihre empathische Art verschafft Ihnen bei jeglichen Gesprächen aufmerksame Zuhörer.
- Sie überzeugen mit Ihrer **Persönlichkeit**, sind selbstsicher, verantwortungsbewusst und organisationsstark und bilden gern eine starke Einheit mit Ihrem Team.

Ihr neuer Arbeitgeber

Kreativität und Leidenschaft trifft bei Rapid Data auf Professionalität und Vertrauen. Eine wertschätzende Kommunikationskultur ermöglicht den Austausch im Team und mit den Kunden auf Augenhöhe.

Mit rund 1300 Kunden und rund 5000 Anwendern sowie permanenten Neuentwicklungen agiert Rapid Data als Vorreiter und Trendsetter in ihrem Segment.



Kontakt

Interessiert? Dann freuen wir uns auf den weiteren Austausch mit Ihnen.
Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, an:

KÖNIG PERSONAL, z. Hd. Ann-Kathrin König (Inhaberin)
info@koenig-personal.de | 0451 - 58 53 70 10



Über KÖNIG PERSONAL

Sie suchen keinen Job, sondern eine Aufgabe mit langfristiger Perspektive? Dann vertrauen Sie auf uns!

Wir – das Team von KÖNIG PERSONAL – sind darauf spezialisiert, Kandidaten und Unternehmen zusammenzuführen, die rundherum zueinander passen.

Dabei berücksichtigen wir Ihre besonderen persönlichen Stärken und Neigungen genauso wie Ihre individuellen Zielvorstellungen und Präferenzen. Unser regionales Netzwerk kleiner und mittelständischer Unternehmen im Norden und unsere engen Beziehungen zu Inhabern und Brancheninsidern sind dabei Ihr persönliches Sprungbrett in die Zukunft. Vertraulichkeit und absolute Diskretion haben für uns höchste Priorität.

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Ihre Ansprechpartnerin:
Ann-Kathrin König (Inhaberin)



0451 - 58 53 70 10



info@koenig-personal.de

Oder Sie besuchen uns im Internet:
www.koenig-personal.de/bewerber