



Wir suchen für unseren Kunden:

Steuerberater (m/w/x) in Bad Oldesloe

Ein herzliches Team, vielseitige Aufgaben und familienfreundliche Arbeitszeiten

Unser Kunde, die Holldorf & Kollegen GmbH & Co. KG Steuerberatungsgesellschaft, behält stets das Ziel seiner Mandanten im Auge: Steuerberatung mit Herz & Weitblick! Dieser Leitsatz bestimmt das gesamte Denken und Handeln.

Ihr künftiger Arbeitsbereich ist

- **ABWECHSLUNGSREICH!** Die selbständige Betreuung und Beratung von Mandanten unterschiedlicher Branchen, Rechtsformen und Größe erwartet Sie.
- **VIELFÄLTIG!** Die Erstellung und Review von Jahresabschlüssen und Steuerklärungen von Kapital- und Personengesellschaften, Einzelunternehmen und natürlichen Personen wird von Ihnen sicher umgesetzt.
- **PRAXISNAH!** Ihre Erfahrung in der Erarbeitung fachlicher Stellungnahmen zu verschiedensten steuerlichen Fragestellungen inkl. Gutachtenerstellung ist hier ein wertvolles Gut.
- **BERECHENBAR!** Die Konzernrechnungslegung sowie Planungs- und Liquiditätsrechnungen beherrschen Sie „blind“.
- **INTENSIV!** Die laufende steuerliche und betriebswirtschaftliche Beratung ist Ihre Stärke.
- **AMBITIONIERT!** Sowohl die Unterstützung als auch die fachliche Führung von Mitarbeitern ist für Sie eine Herausforderung.
- **KOOPERATIV!** Die enge Zusammenarbeit mit Rechtsanwälten und Wirtschaftsprüfern ist hier selbstverständlich.

Sie sind

- **ERFOLGSORIENTIERT?** Ihr erfolgreicher Abschluss Ihrer Berufsausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w) oder Ihres Hochschulstudiums und erfolgreich abgelegtes Steuerberaterexamen ist Ihre Visitenkarte.
- **BEREDT?** Gute Kommunikationsfähigkeiten, hohe Mandantenorientierung und viel Eigeninitiative bringen Sie selbstverständlich mit.

- **ROUTINIERT?** Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung im Bereich der laufenden Steuerberatung von Mandanten aus dem Mittelstand.
- **SOUVERÄN?** Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie eine zuverlässige, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise sind weitere, ausgewiesene Stärken.
- **VERANTWORTUNGSBEWUSST?** Unternehmerisches Denken und ein hohes Pflichtbewusstsein zeichnen Sie aus.
- **SPRACHBEGABT?** Sichere Englischkenntnisse „for sure“!
- **TEAMORIENTIERT?** Sie haben Freude an der Arbeit im Team und an der fachlichen Führung Ihrer Mitarbeiter.
- **TECHNISCH VERSIERT?** Ein sicherer Umgang mit DATEV und den gängigen MS-Office-Programmen bereitet Ihnen keinerlei Probleme.
- **BEGEISTERUNGSFÄHIG?** Teamgeist, Flexibilität, Empathie und Freude an der Tätigkeit im Steuerfach sind für Sie die Leitlinien Ihrer Arbeit.

Das Angebot für Sie ist

- **HERAUSFORDERND!** Eine selbstständige und eigenverantwortliche Tätigkeit mit einem vielfältigen Aufgabenspektrum
- **VIELSEITIG!** Die Arbeit im Team mit freundlichen Arbeitskollegen und direktem Kontakt zur Geschäftsführung
- **ZUKUNFTSSICHER!** Eine leistungsorientierte Vergütung mit attraktiven Sozialleistungen (BAV, VWL etc.)
- **FAMILIENFREUNDLICH!** Flexible Arbeitszeiten für eine optimale Work-Life-Balance
- **ÄSTHETISCH!** Einen modernen Arbeitsplatz in attraktiven Büroräumen
- **PROGRESSIV!** Aktive Unterstützung bei Ihrer Fort- und Weiterbildung
- **DYNAMISCH!** Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- **INTERESSANT!** Individuelle Bonusleistungen
- **SATTELFEST!** Eine sorgfältige, fachübergreifende Einarbeitung
- **ENERGETISCH!** Gemeinsame Aktivitäten zur Teambildung und den Fokus auf ein kollegiales Miteinander
- **POTENTIALTRÄCHTIG!** Langfristige Karriere- und Entwicklungsperspektiven innerhalb der Kanzlei
- **MANNIGFALTIG!** Ein vielschichtiges und interessantes Mandantenspektrum

Ihr neuer Arbeitgeber

Anspruch der Kanzlei Holldorf & Kollegen GmbH & Co. KG ist es, die Mandanten auf Augenhöhe zu betreuen und auch mal den Blick über den steuerlichen Tellerrand hinaus zu wagen - somit ist sie der ideale Partner für kleine und mittelständische Unternehmen in der HanseBelt-Region. Eine herzliche Atmosphäre innerhalb des Teams sowie mit allen Mandanten ist hier eine wesentliche Voraussetzung - man arbeitet zwar mit Paragraphen und Zahlen, aber für Menschen! Bereichern Sie das Team - Ihre neuen Kollegen und die Inhaberin, Katja Holldorf-Kohberg, freuen sich auf Sie!



Kontakt

Interessiert? Dann freuen wir uns auf den weiteren Austausch mit Ihnen.
Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, an:

KÖNIG PERSONAL, z. Hd. Ann-Kathrin König (Inhaberin)
info@koenig-personal.de | 0451 - 58 53 70 10



Über KÖNIG PERSONAL

Sie suchen keinen Job, sondern eine Aufgabe mit langfristiger Perspektive? Dann vertrauen Sie auf uns.

Wir – das Team von KÖNIG PERSONAL – sind darauf spezialisiert, Kandidaten und Unternehmen zusammenzuführen, die rundherum zueinander passen.

Dabei berücksichtigen wir Ihre besonderen persönlichen Stärken und Neigungen genauso wie Ihre individuellen Zielvorstellungen und Präferenzen. Unser regionales Netzwerk kleiner und mittelständischer Unternehmen im Norden und unsere engen Beziehungen zu Inhabern und Brancheninsidern sind dabei Ihr persönliches Sprungbrett in die Zukunft. Vertraulichkeit und absolute Diskretion haben für uns höchste Priorität.



Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Ihre Ansprechpartnerin:
Ann-Kathrin König (Inhaberin)



0451 - 58 53 70 10



info@koenig-personal.de

Oder Sie besuchen uns im Internet:
www.koenig-personal.de/bewerber